

# KLUBBHÅNDBOK FOR Pors Grenland Fotball

Revidert 29.09.2016



Vedtatt på årsmøtet 20.mars 2016

*Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.  
Jf. Idrettslagets lov § 12.*

# Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse.....</b>	<b>2</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for Pors Grenland.....</b>	<b>5</b>
<b>Historikk.....</b>	<b>5</b>
<b>Idrettslagets formål.....</b>	<b>6</b>
<b>Visjon.....</b>	<b>6</b>
<b>Verdigrunnlaget.....</b>	<b>7</b>
<b>Virksomhetsideen.....</b>	<b>7</b>
<b>Organisasjonsplaner.....</b>	<b>8</b>
<b>Årsmøtet.....</b>	<b>9</b>
<b>Instrukser, prosedyrer og retningslinjer for drift</b>	<b>11</b>
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b>	<b>14</b>
<b>Grupper i fleridrettslag</b>	<b>14</b>
<b>Daglig leder</b>	<b>15</b>
<b>Medlemmer.....</b>	<b>15</b>
<b>Forsikring.....</b>	<b>15</b>
<b>Aktivitet.....</b>	<b>16</b>
<b>Anlegg.....</b>	<b>16</b>
<b>Arrangement.....</b>	<b>16</b>
<b>Informasjon.....</b>	<b>16</b>
<b>Økonomi.....</b>	<b>16</b>
<i>Regnskap</i>	
<i>Medlemskontingent</i>	
<i>Reklame/sponsoravtaler</i>	
<i>Utleie av klubbhus</i>	
<i>Kiosk/salg/billetter</i>	
<i>Lønn og honorar</i>	
<i>Reiseregninger</i>	

MVA  
Startkontingenter  
Deltageravgifter i lagidrett  
Egenandeler

**Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....19**

**Klubbdrakter/profilering.....19**

**Regler for Pors Grenland.....20**

*Retningslinjer for foreldre/foresatt*  
*Retningslinjer for utøvere*  
*Retningslinjer for trenere*  
*Mobbing*  
*Seksuell trakassering*  
*Alkohol*  
*Regler for reiser*  
*Politiattest*  
*Fair Play*  
*Dugnad*  
*Skikk og bruk for e-post*

## Innledning

Pors Grenland Fotball er ett idrettslag tilknyttet IF Pors Allianseidrettslag  
Pors Grenland Fotball og Pors Håndball er organisert som egne idrettslag i IF Pors Allianseidrettslag med egne organisasjonsnummer og er registrert i Brønnøysundregistrene.

De er egen juridisk enhet og er ansvarlig for egen økonomi

Pors Grenland Fotball har årsmøte i november måned for valg av tillitsvalgte

Årsmøte som behandler regnskap og økonomi avholdes i februar måned.

Det er felles medlemskap i foreningen slik at har du betalt kontingent i en gruppe er du medlem i hele foreningen

Denne klubbhåndboka skal brukes som ett styringsdokument og en rettesnor for hvordan vi skal drive Pors Grenland Fotball..

Den er delt i en generell del og avtaler, instruksjoner, prosedyrer, regelverk etc. er skilt ut som egne underkapitler. Dette fordi disse ofte er arbeidsdokumenter som kan endres etter som arbeidsområder etc. endres.

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Pors Grenland Fotball

Stiftet: 25.05.1905, opprettet som eget idrettslag på årsmøtet 09.02.2005.

Postadresse: Stadionveien 4, 3929 Porsgrunn

E-postadresse: post@porsgrenland.no

Bankkonto drift: 2610.16.15013

Bankforbindelse: Sparebank 1 Telemark

Internettadresse: <http://www.porsgrenland.no/>

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 988 010 626

Anleggsadresse: Stadionveien 4

Telefon: 969 04 900

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Telemark idrettskrets

Registrert tilknytning til Porsgrunnidrettsråd

Registrert tilknytning Norges Fotballforbund

Årsmøtemåned: Valgmøte i november og regnskap og økonomi i februar måned.

## Historikk

- Karl Tranberg og Karl Andersen stiftet Lyn 25 mai 1905.
- Leide bane i Askedalen for 12 kr. året.
- Lyn ble til Pors etter krav fra NFF i 1912.
- 14. juni 1936 ble Pors Stadion åpnet, og epoken på Grønlands plass der kampene har vært gjennomført siden 1910, er over.
- Mot slutten av 1940 tallet rykker Pors opp i hovedserien i 1948 og ned igjen i 1949.
- Høsten 1969 skjer det. Pors er klare for toppserien for første (og til nå eneste) gang i klubbens historie.

- I 1995 blir Grenland Fotball etablert for å styrke samarbeidet om fotball i Grenland mellom Odd og Pors.

«Det var ingen selvfølge at et idrettslag som ble stiftet rundt 1900 tallet, skulle vokse seg sterkt og betydningsfullt. Når den første entusiasmen måtte vike for dårlig økonomi, manglende administrasjon og sportslige nedturer, var det mange klubber i Norges land som forsvant.»

### Pors Grenland Fotball

Det var fotball som var starten på idrettslaget Pors. Det var med stor begeistring at klubben ble proklamert 15. mai 1905. Kontingenten ble satt til 10 øre i uka og de som ikke betalte i rett tid fikk ikke spille. I starten var det problemer med å finne en plass å spille. Men allerede året etter ble det bedre da de fikk leie ett område i Askedalen. Banen i Askedalen holdt etter en tid ikke mål og man fikk leid ett område på Grønlands Plass. I 1919 var 119 medlemmer registrert i gruppa. Ved 25 årsjubileet i 1930 mønstret Pors hele 6 lag. I 1934 ble det vedtatt å flytte banen til Tollnes og 2. mai 1935 ble det første spadetaket tatt. Området på Vessia ble fremdeles brukt til trening.

På 50 tallet innførte NFF ferdighetsmerket i bronse, sølv og gull som vektla tekniske ferdigheter. Pors var en stund ledende på dette i Norge.

I 1964 spilt Pors i 4 div, men avanserte rask og i 1967 var vi tilbake i 2 div. Men det stoppet ikke der og i 1969 var vi klare for 1 div!! Men gleden varte ikke lenge og i 1972 var vi nede i 1 div. igjen. I 1974 ble det en degradering til 3 div, kun 1 mål manglet for å berge plassen. I 1973 kom nok ett høydepunkt da juniorlaget ble Norgesmestere.

I 1979 spilte vi igjen i 2 div. og spilte kvalifisering for 1 div. Noe som også gjentok seg i 1981 og 1983, men vi lykkes dessverre ikke. Tippeligaen ble navnet på den øverste divisjonen i norsk fotball og dermed så spiller Pors i 1 div., men i 1992 ble det nedrykk til 2 div. Gjennom hele 90 tallet sliter fotballen med dårlig økonomi og «Pors på Fote» blir opprettet for å få kontroll over gjelda.

I 1995 ble det opprettet et samarbeid med Odd og Grenland Fotball ble startet. Det hjalp oss på den økonomiske siden og i 2003 spilte Pors seg opp i 1 div. Vi ble i 1 div noen år men rykket ned til 2 div i 2006. Fram t.om. 2013 hadde vi 1. 2 plass, 1. 4 plass, 1. 5 plass, 1. 7 plass, 1. 8 plass, 1. 9 plass og 1. 11 plass. I 2014 ble vi nr..... og rykket ned til 3. div. Pors Fotball sliter med dårlig økonomi og dette er vel også litt av årsaken til nedrykket

## **Idrettslagets formål**

Pors Grenland Fotball skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

## **Visjon**

Pors fotball skal også leve etter NFFs visjon.

«fotballglede, muligheter og utfordringer for alle. Det innebærer blant annet at fotballen skal være åpen og inkluderende og at ingen skal stenges ute uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonshemming, alder, seksuell orientering eller av andre usaklige grunner».

Pors fotball søker utgangspunkt i Trygghet + Mestring = Trivsel.

Fremtredende kjennetegn vil være å:

- Være inkluderende.
- Gi et tilbud som er tilpasset alder, ferdighet og ambisjoner.
- Skape trivsel og glede for den enkelte og for omgivelsene.

Pors fotball skal legge vekt på utvikling av gode fotballferdigheter. Dette skal ivaretas gjennom skolerte trenere og fokus på ferdighetsutvikling.

Pors fotball skal være en arena for utvikling av gode sosiale ferdigheter. Respekt og positivitet skal være sentrale stikkord.

Klubben skal være med på å gi gode oppvekstvilkår for barn og ungdom i nærmiljøet og sammen med skole, barnehager og velforening arbeide for dette

## **Mål**

Målsettinga med sportsplanen er å få fram retningslinjer for hvordan Pors fotball skal drives og fremstå. Den omfatter alle gruppene fra barnefotball til seniorfotball, og er gjeldende for alle som har befatning med Pors fotball.

Sportsplanen skal vedtas på årsmøte, og behandles på nytt hvert år. Denne utgaven gjelder for 2016.

Pors skal fremstå samlende og vi skal gjøre oss fortjent til å være en klubb for Porsgrunn.

Målet til Pors er at barn og unge skal ha ett sportslig, sosialt og trygt miljø. Men Barne- og Ungdomsavdelingen vår skal ikke bare være et tilholdssted. Miljøet skal preges av ønsket om sportslig utvikling.

Rekutteringsområdet til Pors fotball vil for barnefotballen primært være Vestsiden skole og til dels Klyve skole. Selv om det alltid vil være noen spillere fra andre områder i klubben, ønsker vi primært å være en klubb i barnefotballen for vårt nærområde.

For ungdomsfotballen vil rekutteringsområdet være mer utvidet til Porsgrunn/Skien. For våre seniorlag gjelder et mer utvidet nærområde, først og fremst, Porsgrunn og Skien. Men også Telemark og Vestfold defineres her som nærområde.

Pors skal fremstå som en veldreven klubb, både på trenersiden, men også på anleggs siden. Vi ønsker en god treningsarena, dvs. skolerte trenere/lagledere, gode treningsfasiliteter for alle spillere, uansett alder og nivå. Vi skal også være et naturlig valg for unge spillere som søker større utfordringer. For jenter er målet å etablere ett attraktivt tilbud for alle alderstrinn i PORS.

Vår senioravdeling skal preges av toppfotballkultur, det som var godt nok i går er ikke godt nok i morgen.

Du skal føle deg velkommen når du kommer til Pors stadion. Både som spiller, leder, trener, dommer og publikum. Og du skal glede deg å komme tilbake. Men også som motstander skal du føle Pors som en trivelig arena å være tilstede på.

## Verdigrunnlaget

### Våre verdier

Positive

Offensive

Rause

Solide



*- for ditt vel vårt hjerte banker*

Pors Grenland Fotball skal ha en organisasjon som skaper fellesskapsfølelse internt i organisasjonen og i det ytre miljø rundt klubben. Organisasjonsplanen skal gi veiledninger i hvordan vi skaper stabilitet, hvordan vi skal kommunisere med hverandre, skaper mening og motivasjon og gi retningslinjer for de forskjellige roller den enkelte har i foreningen.

Felles verdier danner utgangspunkt for felles:

- Leveregler i styrever, komiteer og utvalg
- Foreldrevettregler
- Spilleregler i et lag
- Profilering av laget

### **Virksomhetsideen**

Pors Grenland Fotball ønsker å være en klubb hvor det gis anledning til å drive både bredde og toppidrett.

Vi skal forsøke å involvere alle våre passive eller aktive medlemmer til å gjøre en aktiv innsats for klubben.

Gjøre Pors til en klubb for hele byen

Videreutvikle samarbeidet mellom Porsgrunn kommune og IF Pors

Ved at vi ønsker å involvere flest mulig skal vi være fremtidsrettet og finne nye aktiviteter som passer inn i klubben  
Informere utad om idrettens sosiale og forebyggende funksjon  
Vi skal være en aktiv pådriver til offentlige virksomheter slik at anlegg etc. er tilpasset klubbens behov

## **Handlingsplaner**

Prosedyre for handlingsplaner er lagt inn som «**Handlingsplaner 7.00**»

Handlingsplanen kan være over flere år eller over kortere perioder.

Den skal inneholde konkrete oppgaver som klubben skal arbeide med, beskrive hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres.

Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

Handlingsplanen kan deles i kortsiktige og langsiktige mål

Handlingsplanen kan for eks ha planer for de neste 5 – 6 år og med delmål for de enkelte år

## **Organisasjonsplan**

### **Se «Administrasjon» 1.12**

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

*Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7*

## **Årsmøtet**

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internetsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.



- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 12

## ***Styrets funksjon og sammensetning***

Styret skal

- Planlegge å ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

For enkelte funksjoner er det laget instruks, prosedyrer og prosjektbeskrivelser

## ***Instrukser, prosedyrer og retningslinjer for drift av foreningen***

Det er skrevet instrukser, prosedyrer og retningslinjer for hvordan foreningen skal drives. Disse ligger som vedlegg til organisasjonsplanen

### 1.0 Administrasjon

- 1.01 Arbeidsoppgaver for økonomiansvarlig
- 1.02 Konsernregnskap
- 1.03 Utdanningskontakt
- 1.04 Kontingentinnkreving
- 1.04.1 Kontingent og medlemsregisteransvarlig
- 1.05.1 Politiattester, krav
- 1.05.2 Politiattester, rutiner for kontaktansvarlig
- 1.05.3 Politiattester, rutiner
- 1.06 Hjemmesideansvarlig
- 1.07 Revisor, arbeidsoppgaver
- 1.08 Styreleder
- 1.09 Nestleder
- 1.10 Sekretær
- 1.11 Statutter for utnevning av Æresmedlemmer og Fortjenestemedaljer
- 1.12 Organisasjonsplan for IF Pors

### 2.0 Pors Stadion

- 2.0 Avtale IF Pors – PGF
- 2.01 Instruks for baneansvarlig
- 2.02 Vedlikehold av kunstgressbaner
- 2.03 FDV, bygninger og gressbaner
- 2.04. FDV, kjeleanlegg
- 2.04.1 Daglig rapportskjema
- 2.04.2 Månedlig rapportskjema
- 2.04.3 Loggbok
- 2.05 FDV, VAR, inkl. garderober

### 3.0 Klubbhus

- 3.01 Husansvarlig 1 etg. og utvendig
- 3.02 Nøkkelsystem
- 3.02.1 Nøkkelansvarlig
- 3.03 Leieavtale Cafe Kopp
- 3.04 FDV for klubbhuset

### 4.0 Porsløypa

- 4.01 Ansvarshavende for løypa

### 5.0 Vestsiden Oppvekstsenter

- 5.01 Arbeidsoppgaver i forbindelse med vakthold

### 6.0 Prosjekter

- 6.1 Ny kunstgressbane
- 6.2 Vestsiden Oppvekstsenter, ny hall
- 6.3

- 6.4

## 7.0 Handlingsplaner

- 7.01 Langsiktige planer

- 7.02 Årsplaner

### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Kontrollkomiteen (opprettet hvis omsetningen er over 5 mill eller årsmøtet bestemmer det)

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og komiteenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

### Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,

- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

### **Grupper i fleridrettslag**

IF Pors er ett fleridrettslag med Pors Grenland Fotball og Pors Håndball som egne idrettslag.

Medlemmer som har betalt kontingent til alle grupper, idrettslag eller til hovedforeningen er medlem av IF Pors og er derigjennom medlem i alle grupper. En kan derfor betale kun en kontingent til foreningen.

Treningsavgift bestemmes av den enkelte gruppe eller idrettslag

Gruppene/idrettslagene er organisert med egne styrer, komiteer og utvalg

Gruppene/idrettslagene har ikke automatisk styreplass i hovedstyret, men har møte og talerett

Gruppene/idrettslagene har sine egne årsmøter og velger sine egne tillitsmenn og kvinner

### **Dagligleder**

IF Pors har ikke ansatt daglig leder.  
Oppgavene er fordelt på styrets medlemmer

### **Medlemmer**

Medlemskap i IF Pors Allianseidrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i IF Pors Allianseidrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

IF Pors undergrupper skal levere medlemslister innen 31.12 hvert år inn til hovedstyret.

Medlemskontingent blir sendt ut i henhold til Instruks 1.04.

Æresmedlemmer/fortjenestemedaljer: - Statutter for dette er behandlet i «Instruks 1.11»

### **Forsikring**

#### **Idrettsforsikring for barn**

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret. Opp til de blir 13 år

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

#### **Klubbforsikring**

IF Pors har tegnet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov.  
Klubbens materielle verdier og underslagsforsikring skal være forsikret

<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

## Aktivitet

Se Sportsplan;

<http://www.porsgrenland.no/sider/tekst.asp?side=1594&valgtmenypunkt=163>

Her er det beskrevet hvordan Pors Grenland Fotball skal bedrive sin aktivitet fotball. Det er utarbeidet ett sportslig opplegg for 6-12 år og ett fra 13-19 år. Sportsplan tar også for seg kompetanse blant trener/ lagleder, Fair Play og administrative oppgaver som må løses rettet direkte mot aktiviteten fotball.

## Anlegg

Pors Grenland Fotball har følgende anlegg:

- Klubbhus med garderober
- Kunstgressbane 1 105 x 68 m
- Kunstgressbane 2 100 x 64 m
- Kunstgressbane 50 x 30
- Treningsbane gress 102 x 60 m

Angående vedlikehold og drift av anleggene henvises det til de forskjellige instruksjoner og prosedyrer som behandler dette

## Arrangementer

Alle arrangementer som er i Pors regi, er det total forbud mot alkohol og andre rusmidler. Dette gjelder også spillere, ledere, trenere og foreldre som er over myndighets alder. Pors skal ha et trygt og godt miljø som alle kan utvikle seg i. Både sine fotballferdigheter og som menneske.

## Kampvert

En trener og en lagleder har som oftest hendene fulle i forbindelse med en kamp, og for å sikre en fin ramme rundt aktiviteten er kampvert et tiltak som har vist seg å være vellykket. Det er både viktig og hyggelig at hjemmelaget har en vert som tar imot gjester, og en kampvert har også en tydelig og respektert rolle under kampen. Kampvertens oppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen preget av Fair play. Kampverten har på gul kampvert-vest og har med seg foreldrevettkort.

### a.Før kampen

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113

## **b.Under kampen**

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.

## **c.Etter kampen**

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takker begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt

## **Informasjon**

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

<http://www.porsgrenland.no/>

## **Økonomi**

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Idrettslagene som er utskilt som egne idrettslag er ansvarlig for egen økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer. Det er utnevnt bestemte personer i styret som har denne fullmakten.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## **Regnskap**

Pors Grenland Fotball og Pors Håndball har ansvar for egen økonomi.

De øvrige gruppene sorterer under hovedstyret og det skal hvert år settes opp ett konsernregnskap for disse

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin kontoer, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.



Eksempel.

En trener/oppmann for et fotballag kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

### **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

### **Innkrevningsrutiner:**

Faktura sendes ut innen utgangen på april måned.

Første purring 30 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

En kan i tillegg ha treningsavgift den trenger ikke godkjennes på årsmøtet, men det er ikke dumt å legge det frem på årsmøtet for da kan ikke medlemmene klage i etterkant.

### **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsor avtaler som aktiveres av gruppene skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjennelse fra hovedstyret.

### **Utleie**

IF Pors har leid ut deler av klubbhuset til Cafe Kopp Catering. Se avtale 3.03 Cafe Kopp catering.

Det er skrevet leieavtaler med Pors Grenland Fotball om leie av fotballbaner og klubbhus, se «**Avtaler 2.0**»

### **Kiosk/salg/billetter**

Alle gruppene har ansvar for salg på sine respektive arrangementer

Dokumentasjon av kontantsalg sammenholdt med daglig optelling av kassabeholdning skal dateres og det skal fremgå hvem som har foretatt optelling av kassabeholdningen. Eventuelle differanser skal forklares.

*Ved bruk av innbundet bok eller forhåndsnummererte salgsbilag:*

Enheter kan dokumentere kontantsalg fortløpende i innbundet bok, der sidene er forhåndsnummerert, eller ved gjenpart av daterte forhåndsnummererte salgsbilag.

Som daterte, forhåndsnummererte salgsbilag regnes også forhåndsnummererte billetter. Det skal fremgå av salgsbilaget i hvilken grad det er gitt rabatt eller fribillett.

**Dokumentasjonen av kontantsalget må vise ut- og innleverte kontanter. Oppgjørene skal telles og signeres av to personer.**

### ***Lønn og honorar***

Ansettelser skal dokumenteres i avtaler og arbeidsbeskrivelser

Det skal lages egen instruks for ansettelser som arkiveres under **1.0 Administrasjon**

#### Info om lov.

En kan betale ut kr. 8000,- til en person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skattetaten. Ta kontakt med ditt lokale kemnerkontor for hjelp.

### ***Reiseregning***

#### **Reiseregning/utlegg - standardskjema:**

Det anbefales å lage standardskjemaer når det gjelder reise og utlegg.

#### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkto.
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
  
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

### ***Merverdiavgift***

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
  - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140 000 på 12 måneder

- I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.
- Pliktig virksomhet
  - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
  - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
  - Omsetning som er av profesjonelt preg
  - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
  - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet/-ene utkommer mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
  - Billettinntekter
  - Vanlige medlems- og startkontingenter
  - Offentlige tilskudd
  - Lotteriinntekter
  - Bingoinntekter
  - Gaver
  - Kiosk salg på egne arrangement.
  - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Hvis det er skjellig grunn til mistanke om økonomisk utroskap skal leder informeres. Leder plikter å gjøre nærmere undersøkelser og hvis det er grunnlag for det ta kontakt med den/de det gjelder

Vi er alle medlemmer i en klubb som er basert på tillit, men som ellers i samfunnet så kan uheldige situasjoner forekomme.

## Klubbdrakter/profilering

### Logo

Klubbens logo er en ball

Fargene er:

- RAL 5004 Schwartzblau
- RAL 5015 Himmelblau

## Regler for Pors Grenland Fotball

### *Retningslinjer for foreldre/foresatt*

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Pors Grenland Fotball, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du

- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### ***Retningslinjer for utøvere***

Her kan dere legge inn regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

Forslag.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTER**

### ***Retningslinjer for trenere***

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Her kommer noen forslag.

#### **SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:**

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine

- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

#### INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
  - Progresjon i opplevelser og ferdigheter
  - Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
  - Effektiv organisering
  - Saklig og presis informasjon
  - Kreative løsninger
  - Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

### **Mobbing**

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

### **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

### **Alkohol**

#### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

***Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.***

### **Regler for reiser**

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra [www.klubbguiden.no](http://www.klubbguiden.no)

#### REISEINSTRUKS FOR Pors Grenland Fotball

### **1. Formål**

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

### **2. Omfang og forutsetninger.**

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Pors Grenland Fotball, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

### **3. Hovedleder**

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.

- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
- ✓ · Overgrepssaker.
  - ✓ · Ulykke med personskader.
  - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
  - ✓ · Økonomisk utroskap.
  - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
  - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle Telefon nr.  
Klubb kontoret  
Leder Hovedstyret  
Daglig leder  
Gruppeleder

**Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor**

### ***Politiattest***

*Se også «Administrasjon 1.05, 1.05.1 og 1.05.2*

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Se regelverket som ligger under «Administrasjon» som gir veiledninger

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest  
I idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.

Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## **Fair Play**

Fotball og håndball har Fair Play regler, de er lagt inn under for de klubbene som ønsker å bruke disse.

### **For spillere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeffe på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.



Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

### **For foresatte og foreldre**

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

### **For publikum og supportere**

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen. Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste

- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelse

## **Dugnad**

En kan ikke gi medlemmene anledning til å kjøpe deg fri fra dugnad.

Det en kan gjøre er å ha en høy medlemsavgift der en kan få rabatt for utførte dugnadsjobber.

En kan også bruke dugnad til å gi medlemmer anledning til å jobbe inn utgifter til treningsleirer, turneringer og andre reiser.

Her kan en også legge inn fordeling på dugnads inntekter i forhold til gruppen og hele klubben.

Et idrettslag er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Her kan dere legge inn hva som blir forventet av medlemmene når de blir medlemmer i klubben.

Det er også klubber der foreldre må skrive under på at de godkjenner dugnadsoppgavene før barna blir flyttet opp i konkurransegrupper.

## **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som ”tvangsordninger”.
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta ” bøter” for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## **Skikk og bruk for e-post**

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet ” emne/tittel ” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ( ” enter/linjeskift ”). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ” evige ” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.

10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.

11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

## Årlige faste oppgaver

Det settes opp årshjul som skal gi en oversikt over oppgaver som skal utføres i året. Årshjulet oppdateres når nye aktivitet kommer til



## ÅRSHJUL 2016

<b>Januar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 26. kl 1800</li><li>• Fastsette dag for årsmøte</li><li>• Lønns og trekkoppgaver</li></ul>	<b>Februar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 23. kl 1800</li><li>• Annonsere årsmøte</li><li>• Regnskap og budsjett må ferdigstilles</li></ul>	<b>Mars</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 29. kl 1800</li><li>• Årsmøte</li><li>• Søknad om drift i lokale</li><li>• Aktivitetsmidler Forsgrunn kommune 15.03.</li></ul>	<b>April</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 26. kl 1800</li><li>• Cup annonsering/organisering</li><li>• Søknad om drift for mottak kompensasjon</li></ul>
<b>Mai</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 31. kl 1800</li><li>• Annonsering fotballskole</li><li>• Søknad LAM midler</li></ul>	<b>Juni</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styremøte 28.</li><li>• Søknad om LAM midler</li></ul>	<b>Juli</b>	<b>August</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søknad om drift midt komp 2015</li></ul>
<b>September</b>	<b>Oktober</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Søknad om drift Dansk e Bank Engasjement 01.10.</li></ul>	<b>November</b>	<b>Desember</b>